



قرارداد استفاده از حق محرومیت از مطب / تمام وقتی جغرافیایی
اعضای هیأت علمی

این قرارداد با توجه به تبصره یک ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۶۶/۹/۲۲ و اصلاحیه مورخه ۱۳۷۵/۱۰/۲۲ مجلس محترم شورای اسلامی و مصوبه مورخه ۱۳۶۷/۸/۱ هیأت محترم وزیران و مادتين ۳ و ۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه و ضوابط مربوطه بین خانم دکتر/ آقای دکتر که در این قرارداد به عنوان طرف قرارداد و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران که در این قرارداد به عنوان دانشگاه نامیده می شود با شرایط و مشخصات زیر منعقد می گردد:

الف) مشخصات طرف قرارداد:

نام خانوادگی:	نام:	شماره شناسنامه:
محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	آخرین مدرک تحصیلی:
نوع استخدام:	مرتب علمی:	محل خدمت:

ب) شرایط قرارداد:

- ۱- تاریخ شروع و مدت قرارداد: از تاریخ ۱۳/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۳/۱۲/۳۰ می باشد.
 - ۲- طرف قرارداد متعهد می گردد تا به طور تمام وقت و شبانه روزی کامل در اختیار دانشگاه بوده و به میزان ۵۴ ساعت در هفته و براساس برنامه تنظیمی دانشگاه انجام وظیفه نماید.
 - ۳- طرف قرارداد شرعاً و قانوناً متعهد می گردد به هیچ وجه در خارج از دانشگاه در رشته تخصصی خود به کار انتفاعی نپردازد.
 - ۴- طرف قرارداد متعهد می گردد تا پیش از شروع به اشتغال در رشته تخصصی در خارج از دانشگاه مراتب را کتباً و طی نامه رسمی از طریق واحد محل خدمت و دانشکده مربوطه به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه اعلام نماید تا در صورت صدور مجوز، ضمن لغو این قرارداد اقدام مقتضی صورت پذیرد.
 - ۵- در صورتی که طرف قرارداد در خارج از دانشگاه به کار انتفاعی در رشته تخصصی خود اشتغال داشته باشد و طبق بند ۴ عمل ننماید دانشگاه می تواند رأساً ضمن لغو قرارداد، نسبت به کسر کلیه مبالغی که تحت عنوان فوق العاده محرومیت از مطب / تمام وقتی به وی پرداخت نموده اقدام و مطابق مقررات با ایشان رفتار نماید.
 - ۶- دانشگاه متعهد می گردد تا در صورت تحقق بندهای ۲ و ۳ و در مقابل گواهی انجام خدمت تمام وقت جغرافیایی عضو هیأت علمی طرف قرارداد، ماهیانه معادل ریال پس از برداشت کسور قانونی به طرف قرارداد پرداخت نماید.
- این قرارداد در ۶ نسخه به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه در حکم واحد می باشد.

نام و نام خانوادگی طرف قرارداد : رئیس بیمارستان : رئیس دانشکده :

رونوشت: ۱- عضو هیأت علمی + ۲- واحد مربوطه + ۳- حسابداری واحد مربوطه + ۴- دانشکده پزشکی / معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (حسب مورد) + ۵- مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی